|  |
| --- |
| **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIAZUJĄCE**  w Szkołach gminy Libiąż  w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 |

*Podstawa prawna:*

* *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 410 ze zm.);*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego*

1. **Organizacja pracy szkoły w czasie zagrożenia epidemiologicznego.**
2. Od dnia **25 maja 2020 r.** **do odwołania** w szkole ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz.
3. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem uwzględniającym zajęcia dydaktyczne.
4. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
5. Do szkoły nie będą przyjmowane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Przed wejściem do budynku każdemu uczniowi oraz pracownikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (korzystają z niego każdorazowo osoby wchodzące i wychodzące) .
8. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
10. Rodzice/opiekunowie prawni w deklaracji pozostawiają aktualne dane kontaktowe potrzebne do zorganizowania ścieżki szybkiego kontaktu.
11. Wszystkie sprawy zgłaszane dotyczące organizacji pracy szkoły realizowane są telefonicznie i mailowo.
12. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
13. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
    2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
    3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
14. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
15. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
16. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
17. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
18. informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych oraz przebywania na kwarantannie jego lub członków rodziny.
19. Dzieciom w sali są udostępniane sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne wyłącznie takie, które mogą być poddawane częstej dezynfekcji. Uczniowie na zajęcia przynoszą na zajęcia własne podręczniki, zeszyty i przybory. Zabrania się przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów.
20. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
21. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, przed wejściem do którego umieszczone jest wyposażenie m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
22. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, jednorazowe rękawiczki i maseczki bądź przyłbice, ale korzystają z nich w miarę potrzeb, zgodnie   
    z zaleceniami GIS.
23. W szkole jest wyznaczone miejsce, w którym pracownik codziennie może zmienić garderobę,   
    w której przyszedł do pracy na tę, w której pracuje. Brudną odzież pracownik codziennie po skończonej pracy zabiera do prania.
24. **Obowiązki dyrektora i pracowników szkoły**

**Dyrektor:**

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa i zdrowia dzieci w szkole;
3. dba o to by w salach, w których przebywają uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
4. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka bądź pracownika;
5. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
6. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
7. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
8. za pomocą dziennika elektronicznego informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**Nauczyciel:**

1. po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń;
2. niezwłocznie po przyjściu dziecka kieruje go do łazienki w celu umycia rąk;
3. dba, by dzieci nie gromadziły się w jednym miejscu sali, a w czasie zajęć dydaktycznych siedziały w oddzielnych ławkach;
4. wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, kontynuuje profilaktykę zdrowotną;
5. nie organizuje wyjść poza teren szkoły;
6. przestrzega zasady rotacyjnego korzystania z przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy;
7. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi pracownikami poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie;
8. nauczyciele w trakcie pracy mogą zakładać środki ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbice oraz rękawiczki;
9. nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy przede wszystkim realizuje zajęcia opiekuńcze, zajęcia dydaktyczne prowadzą nauczyciele, którzy uczą w klasach I-III wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora;
10. sprawuje kontrolę nad tym, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zbędnych przedmiotów;
11. jeżeli u dziecka stwierdzona zostanie podwyższona temperatura (od 37 0C) lub będzie ono przejawiać niepokojące objawy chorobowe nauczyciel odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu. O tym fakcie powiadamia dyrektora;
12. ewidencjonuje czas pobytu dziecka w szkole.

**Obsługa sprzątająca:**

1. wykonuje na bieżąco czynności porządkowe w salach oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach;
2. minimum dwa razy dziennie dezynfekuje toalety, salę oraz sprzęty, meble i zabawki, z których będą korzystać uczniowie;
3. wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
4. myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
5. wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując właściwe zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
6. myje i dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie) oraz wszelkie powierzchnie i przedmioty, z którymi stykają się uczniowie i nauczyciele;
7. myje i dezynfekuje toalety dla personelu – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
8. myje lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
9. wszystkie czynności mycia i dezynfekcji są raportowane na odpowiednich kartach monitoringu czynności porządkowych;

**Woźna/ wyznaczony pracownik**

1. odbiera i odprowadza ucznia do rodziców;
2. nadzoruje zachowanie dziecka w szatni;
3. dokonuje pomiaru temperatury w okolicach szyi dziecka;
4. zaprowadza dziecko do sali i przekazuje pod opiekę nauczyciela;
5. podczas rozchodzenia się dzieci odprowadza dziecko do szatni, a następnie do rodzica;
6. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

**Konserwator/ wyznaczony pracownik:**

1. utrzymuje porządek i czystość wokół budynku szkoły;
2. dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze zewnętrzne;
3. dezynfekuje i utrzymuje w czystości sprzęty i urządzenia na placu zabaw każdorazowo po zabawie każdej grupy;
4. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

**III. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do szkoły**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i  innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2 metry.
2. Przed wejściem dokonuje się pomiaru temperatury dziecka.
3. Przy wejściu jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk.
4. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych, gdzie dziecko jest odbierane przez pracownika. Od tego momentu dziecko jest pod opieką szkoły.
5. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych i alergicznych.
6. Dzieci są przyprowadzane/odbierane ze szkoły tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. W trakcie pobytu dziecka w szkole i stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji i odprowadza dziecko do izolatki, w której przebywa aż do przyjścia rodzica.
8. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka   
   i informuje o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
9. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. **Zasady komunikacji wewnętrznej**
12. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że nauczyciel lub dyrektor przedszkola w razie złego samopoczucia dziecka niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
13. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji miedzy personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się miedzy sobą telefonicznie bądź z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
14. Pracownicy powinni:
15. unikać witania się przez podanie dłoni lub innego rodzaju uścisków, objęć;
16. często myć ręce mydłem i ciepłą wodą (min 30 sek.);
17. stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust podczas kaszlu kichanie w zgięty łokieć);
18. unikać dotykania oczu, nosa i ust;
19. stosować środki dezynfekcji rąk;
20. **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**lub zachorowania na COVID-19.**

1. Obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkołach gminy Libiąż, niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Procedura dotyczy także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania   
   w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
5. duszność,
6. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
7. objawy przeziębieniowe,
8. gorączka,
9. kaszel,
10. duszności i kłopoty z oddychaniem,
11. bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

1. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora.
2. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
4. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami.
6. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt   
   z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
11. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
12. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę i przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
13. W sytuacji opisanej w pkt 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
14. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany dezynfekcji, zgodnie   
    z funkcjonującymi w placówce procedurami.
15. Zadania określone w pkt 18, wykonuje nauczyciel, który miał pod opieką ucznia, lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
16. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
17. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
18. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym   
    o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
19. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania   
    na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
20. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o wyniku badania na koronawirusa oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
21. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
22. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
23. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 27, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.